

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1401-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 624-2016, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura número 63 sin serie.**

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en el monitoreo de procesos de adquisición en la página web Guatecompras.
- Apoyar al Ministro con actividades preventivas de adquisiciones de conformidad con el Plan Anual de Compras de las unidades ejecutoras.
- Asesorar al Despacho Superior en la formulación de eventos de cotización y compras directas realizadas por las unidades ejecutoras del ministerio.
- Asesorar en los procesos de contratación realizados por las unidades ejecutoras del ministerio
- Asesorar en la adecuada presentación de documentos de respaldo de los eventos de adquisiciones que el Despacho Superior deba conocer para su aprobación.
- Otras actividades asignadas por el Ministro de Cultura y Deportes.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

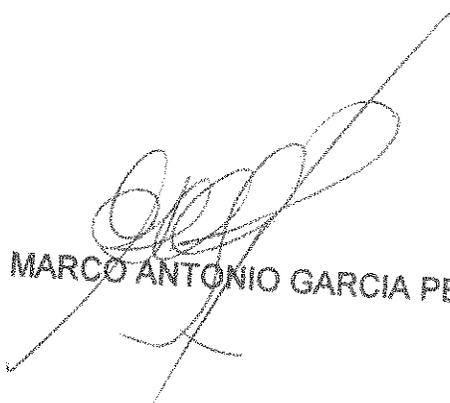
- Se asesoró para que en las publicaciones en GUATECOMPRAS se cumpliera con los plazos que establece la Ley de Contrataciones del Estado
- Se apoyó al Ministro para una adecuada gestión de las adquisiciones
- Se asesoró para la correcta formulación de eventos de cotización



- Se asesoró al Despacho presentando recomendaciones pertinentes para fortalecer la gestión y el aseguramiento de calidad en los eventos de compras
- Se asesoró para que los expedientes de eventos de adquisiciones tuvieran la documentación de respaldo correspondiente.

Sin otro particular me suscribo,

Atentamente,

  
MARCO ANTONIO GARCIA PEREZ

Vo. Bo.

  
Dr. José Luis Chea Urruela  
Ministro de Cultura y Deportes

